**organismes de solidarite internationale (OSI)**

**DE MONACO**

**FORMULAIRE PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’OSI monégasque** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Lieu du projet** |  |
| **Durée, dates prévisionnelles de début et de fin du projet** |  |
| **Domaine d’intervention[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Principal Objectif de Développement Durable concerné[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Montant global du projet** | *(en euros)* |
| **Montant de la subvention demandée au Gouvernement Princier** | *(en euros)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la demande de subvention** |  |

PRESENTATION DES PROMOTEURS DU PROJET

1. **LE PORTEUR DE PROJET PRINCIPAL (OSI MONEGASQUE)**

*Le porteur de projet principal est l’organisme qui sollicite le financement et qui par la suite sera responsable du suivi administratif et financier du projet vis à vis du Gouvernement Princier.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet :** |  |
| **Sigle :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **Date de création :** |  |
| **Principaux domaines d’intervention :** |  |

Personne de contact pour le suivi du dossier de demande de subvention

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **Courriel :** |  |

1. **LE PARTENAIRE LOCAL D’EXECUTION**

*L’OSI monégasque peut être associée à un partenaire local d’exécution sur le terrain. Dans ce cas, remplir le tableau ci-dessous. S’il y a plusieurs partenaires locaux d’exécution, dupliquer et remplir le tableau ci-dessous pour chaque partenaire local. Important : seuls les projets en partenariat direct avec un ou des partenaires du Sud sont éligibles.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom complet :** |  | |
| **Sigle :** |  | |
| **Adresse :** |  | |
| **Téléphone :** |  | |
| **Courriel :** |  | |
| **Site Internet :** |  | |
| **Date de création :** |  | |
| **Statut juridique :** |  | |
| **Objet de l’organisation :** |  | |
| **Principaux domaines d’intervention :** |  | |
| **Historique de la relation entre le porteur du projet et le partenaire local d’exécution.**  *Dans le cas où ce projet serait une première collaboration, expliciter les* ***modalités et critères de choix de ce partenaire****.* | Date de début de la collaboration  Nombre de projets objets d’un partenariat, domaines concernés | |
| **Signature d’un accord entre l’OSI monégasque et le partenaire local ?** | Oui :  *(joindre une copie en annexe)* | Non : |

Personne de contact pour le projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **Courriel :** |  |

DESCRIPTION DU PROJET

1. **Contexte et problématique**

*Présenter ici le diagnostic de la situation actuelle :*

* *Le contexte dans lequel s’inscrit le projet (local, national, international …)*
* *La problématique et la situation qui justifient le projet*
* *La zone d’intervention (justifier la zone au regard notamment des problématiques identifiées)*

*Joindre tous les documents nécessaires en appui du diagnostic présenté (photos, plans, devis ...).*

|  |
| --- |
| Contexte : |
| Problématique : |
| Zone(s) d’intervention du projet : |
| Implication des bénéficiaires dans la formulation du projet : |
| Expérience similaire antérieure de l’OSI monégasque : |
| Expérience similaire antérieure du partenaire local d’exécution : |

1. **Bénéficiaires**

*Identifier en nombre les bénéficiaires directs (par exemple 50 femmes d’une association) et indirects (leurs familles, la communauté villageoise, la population atteinte d’une maladie ou affectée par une situation donnée…).*

|  |
| --- |
| **Bénéficiaires directs**  Nombre total :  *Si applicable*  Nombre de femmes :  Nombre d’enfants :  Nombre de personnes en situation de handicap :  Nombre de jeunes (+ de 16 ans) : |
| **Bénéficiaires indirects**  Nombre total : |

1. **Objectifs général et spécifiques**

*Donner un seul objectif général en une phrase (c’est la finalité du projet, ce auquel le projet doit contribuer.).*

*Décliner l’objectif général en plusieurs objectifs spécifiques (3 objectifs spécifiques maximum. Ils indiquent ce à quoi on veut aboutir concrètement au terme du projet pour atteindre l’objectif général).*

|  |
| --- |
| **Objectif Général -** *Exemple : Lutter contre le chômage des jeunes dans la région de Kayes au Mali* |
| **Objectifs Spécifiques** (*maximum 3 dans la mesure du possible*) :  **OS1 –** *Exemple : Renforcer l’accès des jeunes de la région de Kayes à une formation professionnelle*  **OS2 :** *Exemple : Faciliter l’accès des jeunes formés à un micro-crédit*  **OS3 :** |

1. **Résultats attendus et activités**

*Pour chaque objectif spécifique mentionner le résultat attendu.*

*Donner au moins un indicateur de mesure (objectivement vérifiable) pour chaque résultat attendu.*

*Pour chaque résultat attendu décrivez la ou les activités qui seront menées pour l’atteindre.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OS1 -** *Exemple : Renforcer l’accès des jeunes de la région de Kayes à une formation professionnelle.*   |  |  | | --- | --- | | Résultat 1 : …  *Exemple : 100 jeunes de la région de Kayes ont accès à une formation professionnelle.* | Indicateur de mesure : …  *Exemple : 100 jeunes sont formés* |   Activité 1.1 : …  Activité 1.2 : …  Activité 1.3 : …   |  |  | | --- | --- | | Résultat 2 : | Indicateur de mesure : … |   Activité 2.1 : …  Activité 2.2 : …  Activité 2.3 : …   |  |  | | --- | --- | | Résultat 3 : … | Indicateur de mesure : … |   Activité 3.1 : …  Activité 3.2 : …  Activité 3.3 : … | |
| **OS2 :**   |  |  | | --- | --- | | Résultat 1.2 : … | Indicateur de mesure : … |   Activité 1.2.1 : …  Activité 1.2.2 : …  Activité 1.2.3 : …   |  |  | | --- | --- | | Résultat 2 : … | Indicateur de mesure : … |   Activité 2.1 : …  Activité 2.2 : …  Activité 2.3 : …   |  |  | | --- | --- | | Résultat 3 : … | Indicateur de mesure : … |   Activité 3.1 : …  Activité 3.2 : …  Activité 3.3 : … | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OS3 : …**   |  |  | | --- | --- | | Résultat 1 : … | Indicateur de mesure : … |   Activité 1.1 : …  Activité 1.2 : …  Activité 1.3 : …   |  |  | | --- | --- | | Résultat 2 : … | Indicateur de mesure : … |   Activité 2.1 : …  Activité 2.2 : …  Activité 2.3 : …   |  |  | | --- | --- | | Résultat 3 : … | Indicateur de mesure : … |   Activité 3.1 : …  Activité 3.2 : …  Activité 3.3 : … |

1. **Organisation générale du projet**

*Dans le cas où il y a un partenaire local d’exécution, préciser la répartition des rôles.*

*Préciser également quelles sont les ressources du partenaire local (qui va exécuter le projet ?).*

|  |
| --- |
| **Rôle de l’OSI dans la mise en œuvre du projet :**  **Rôle du partenaire local d’exécution** :  **Ressources du partenaire local pour exécuter le projet :**  **Liens entre l’OSI et le partenaire local d’exécution pendant la mise en œuvre du projet :** |

1. **Partenaires institutionnels (autorités nationales dans le pays concerné), techniques et/ou financiers (co-financeurs)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Rôle dans la réalisation du projet** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Modalités de suivi technique du projet**

*Quel est le dispositif prévu pour le suivi technique et opérationnel : comité de pilotage, réunions, reporting, fréquence des visites de terrain et durée etc.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités de suivi financier du projet**

*Quel est le dispositif prévu pour le suivi financier du projet.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Planification / Chronogramme du projet**

*Possibilité de joindre un chronogramme en annexe selon le modèle de votre choix.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Eléments de pérennisation du projet après son exécution**

*Indiquer la manière dont les résultats du projet seront pérennisés. Implication des bénéficiaires, des autorités locales, sponsors, activités d’autofinancement, etc.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Budget et financement**

*Communiquer un budget détaillé selon le modèle téléchargeable sur le site Internet de la Direction de la Coopération Internationale (DCI) :* [*https://www.cooperation-monaco.gouv.mc/Partenaires/OSI-monegasques/Soumettre-un-projet*](https://www.cooperation-monaco.gouv.mc/Partenaires/OSI-monegasques/Soumettre-un-projet) *dans la rubrique « soumettre un projet »*

**Les pièces complémentaires à fournir, sont les suivantes :**

* une lettre de demande sur papier en tête de l’association ;
* le plan de financement du projet (cf. modèle sur le site Internet) accompagné des lettres d’intention en cas de co-financement par d’autres bailleurs de fonds ;
* le chronogramme d’exécution du projet ;
* l’accord entre l’OSI monégasque et le partenaire local d’exécution (il pourra être fourni ultérieurement, au démarrage du projet).

Si applicable :

* le ou les devis pour les achats d’équipements, construction et autres ;
* le ou les rapports d’activités des phases antérieures si le projet a plus d’un an ;
* toute étude préalable (diagnostic, plan de développement local, etc.) ;
* les appels d’offres ;
* les plans en cas de construction ou de réhabilitation d’infrastructures ;
* le titre de propriété de terrain s’il s’agit d’une construction ;
* le programme des formations ;
* tout autre document que vous jugerez utile à une meilleure compréhension du projet.

**Les pièces relatives à l’OSI monégasque :**

* une copie de l’agrément ou demande d’agrément  ;
* un relevé d’identité bancaire ;
* le budget prévisionnel de l’exercice à venir faisant apparaître tout autre concours public ou privé, financier ou en nature ou sous forme de garantie dont il disposerait ;
* les comptes du dernier exercice clos ;
* tout autre document jugé utile (rapport d’activités, procès-verbal de l’assemblée générale, etc.).

**Les pièces relatives au partenaire local d’exécution :**

* le récépissé de déclaration d’association ;
* tout autre document jugé utile (rapport d’activités, dernier compte-rendu d’assemblée générale, rapport d’audit des comptes …).

1. Choisir un domaine parmi les quatre domaines d’intervention prioritaires de la Coopération monégasque : Santé / Sécurité alimentaire & nutritionnelle / Education & protection de l’enfance / Accès au travail décent [↑](#footnote-ref-1)
2. Lien vers la liste des 17 Objectifs de Développement Durable des Nations Unies : <http://www.undp.org/content/undp/fr/home/sustainable-development-goals.html> [↑](#footnote-ref-2)