Athos Palace

2, rue de la Lüjerneta

MC 98000 MONACO

www.cooperation-monaco.gouv.mc

PROGRAMME DES **V**OLONTAIRES **I**NTERNATIONAUX DE **M**ONACO

**Rapport de mission semestriel**

**du partenaire d’accueil du VIM**

Ce rapport est un document interne et son contenu est confidentiel. Il permet de rendre compte des activités réalisées et de l’impact du VIM sur le(s) projet(s) mené(s) en collaboration avec le partenaire d’accueil. Il doit être soumis à la Direction de la Coopération Internationale dans les délais prévus par l’accord conclu entre les parties.

**Identification du VIM**

Prénom et nom :

Pays et ville de mission :

Structure partenaire d’accueil :

Prénom, nom et statut du responsable du VIM :

Intitulé de la mission :

Date de début de mission :

*Le présent document est à renseigner et à envoyer six mois après le démarrage de la mission à :*

Bastien NICAISE : bnicaise@guov.mc

Arnaud PIANTA : apianta@gouv.mc

Nathalie RYS : nrys@gouv.mc

# La mission du VIM

* 1. ***Dans quel contexte la mission du VIM se déroule-t-elle ? à quels objectifs sa présence doit-elle répondre ?***
	2. ***Quelles sont les tâches et responsabilités qui lui sont confiées ?***
	3. ***Au cours du semestre écoulé, y a-t-il eu une évolution des tâches confiées par rapport à ce qui était initialement prévu dans la fiche de mission ? Si oui, pourquoi et de quelles évolutions s’agit-il ?***
	4. ***Au cours du semestre écoulé, qui ont été les bénéficiaires -directs et indirects- de la mission du VIM ?*** *(Merci de quantifier si possible)*
	5. ***Au cours du semestre écoulé, quels sont les résultats obtenus et les principales réussites issues de la collaboration avec le VIM ? Quel est l’impact de sa présence sur l’activité de votre structure ?***
	6. ***Au cours du semestre écoulé, quelles sont les éventuels retards et difficultés rencontrés dans le cadre de la mission du VIM ?***
	7. ***Quels sont les objectifs poursuivis et les tâches prévues pour le VIM pour le semestre à venir ?***
	8. ***Des réajustements et/ou évolutions de la mission du VIM vous semblent-ils nécessaires ? Si oui, merci de préciser.***
	9. ***Si la mission du VIM touche à sa fin dans le semestre à venir, envisagez-vous de demander une prolongation de mission ? Pourquoi ? Le cas échéant, en avez-vous parlé avec le VIM ?***
	10. ***Au cas où la mission du VIM ne soit pas renouvelée, quelles mesures avez-vous prises pour la suite ?***

# Les relations partenariales avec le VIM

* 1. ***Le VIM vous semble-t-il s’être adapté au cadre de la structure ? Aux missions qui lui sont confiées ? A l’équipe ? Aux bénéficiaires ? Aux outils de travail utilisés par la structure ?***
	2. ***Globalement, êtes-vous satisfait de la collaboration avec le VIM ?***
	3. ***Quelles sont les modalités de collaboration entre le VIM et vous ? Des temps de rencontre sont-ils organisés ? A quelle fréquence ?***
	4. ***Le VIM est-il amené à travailler avec d’autres personnes au sein de la structure ? De quelle façon ? Des temps de réunion sont-ils organisés ?***
	5. ***Avez-vous constaté des difficultés relationnelles entre le VIM et vous ? Et/ou d’autres membres de l’équipe ? Si oui, avez-vous pu mettre en place des actions pour y remédier ?***

# Les relations partenariales avec la DCI

* 1. ***Les relations à distance avec la DCI - et, le cas échéant, sur le terrain – vous semblent-t-elles satisfaisantes ? Avez-vous des suggestions d’amélioration du partenariat ?***
	2. ***Avez-vous rencontré des difficultés liées au suivi du VIM par la DCI ? Si oui, de quel ordre ?***

# Conclusion et commentaires libres

* 1. ***Conclusion et commentaire général sur la mission du volontaire à ce stade de son déroulement :***
	2. ***Souhaitez-vous partager d’autres éléments ?***